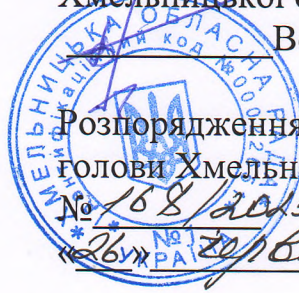


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

Хмельницької обласної ради

Володимир ГОНЧАРУК



Розпорядження першого заступника
голови Хмельницької обласної ради

№ 168/2025-0

«26» листопада 2025 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФТИЗІОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Хмельницької обласної ради (далі – Підприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Хмельницької обласної ради є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) консультативної та стаціонарної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» створене за рішенням сесії Хмельницької обласної ради від 19 вересня 2019 року № 38-27/2019 «Про внесення змін до рішення Хмельницької обласної ради від 21.06.2019 № 37-26/2019 «Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Хмельницького обласного протитуберкульозного диспансеру у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради. Рішенням сесії Хмельницької обласної ради восьмого скликання від 15.09.2021р №29-6/2021 комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради перейменовано у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Хмельницької обласної ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницького обласного протитуберкульозного диспансеру (код ЄДРПОУ 02004500), комунального некомерційного підприємства «Славутська обласна туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 35827005), комунального некомерційного підприємства «Голозубинецька туберкульозна лікарня» Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ 02004278) та статутного капіталу, що складає 5000,00 (п'ять тисяч) гривень.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом Законів про працю України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.6. Власником Підприємства є Хмельницька обласна рада (далі – Власник), код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство створено в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткової організації з метою задоволення потреб територіальної громади в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування:

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ХОФПМЦ» ХОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Визволителів, 1, с. Ружичанка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31363.

2.3. Місце здійснення господарської діяльності з медичної практики та ліцензійної діяльності:

вул. Визволителів, 1, с. Ружичанка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31363;

вул. Затишна, 2, с. Осташки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31315;

вул. Ганни Охман, 1А, с. Стригани, Славутського району, Хмельницької області, 30069.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної, поліклінічної медичної фтизіопульмонологічної допомоги, орієнтованої на пацієнта та спрямованої на профілактику, своєчасну діагностику, лікування туберкульозу і інших захворювань органів дихання; обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

3.2.1. Забезпечення високоспеціалізованою стаціонарною, амбулаторно-поліклінічною, діагностичною, консультативною, реабілітаційною медичною допомогою дорослого та дитячого населення із застосуванням сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації.

3.2.2. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної високоспеціалізованої фтизіопульмонологічної медичної допомоги населенню згідно сучасних вимог інфекційного контролю, організації належного управління лікувально-діагностичним процесом, ефективного

використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.3. Надання пацієнтам, на безоплатній та платній основах, послуг третинної (високоспеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги в цілодобовому режимі, у т.ч. екстреної (невідкладної) медичної допомоги відповідно до чинного законодавства.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Організація надання медичної допомоги хворим на заразні форми туберкульозу щодо яких судом винесено рішення про примусову госпіталізацію.

3.2.7. Організація обстеження та лікування хворих на туберкульоз осіб, тимчасово затриманих та взятих під варту.

3.2.8. Забезпечення паліативною допомогою хворих на туберкульоз.

3.2.9. Здійснення бактеріологічною лабораторією Підприємства, на безоплатній та платній основах, бактеріологічної та молекулярно-генетичної діагностики туберкульозу та іншої бронхо-легеневої патології для Підприємства, інших закладів охорони здоров'я та громадян.

3.2.10. Надання, на безоплатній та платній основах, послуг населенню, підприємствам та організаціям з лекційної роботи, діагностики туберкульозу в частині профілактичних рентгенологічних оглядів та функціональних методів.

3.2.11. Проведення вимірювальними засобами, на безоплатній та платній основах, підприємствам та організаціям послуг з контролю за роботою ультрафіолетових ламп, контроль проведенням ФІТ-тестів.

3.2.12. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, не пов'язаних з туберкульозом, у відповідності до вимог чинного законодавства України

3.2.13. Здійснення бактеріологічною лабораторією Підприємства контролю за якістю діагностики туберкульозу в лабораторіях загально-лікувальної мережі.

3.2.14. Дотримання наступності в діагностиці, лікуванні та реабілітації хворих на туберкульоз та з іншою бронхо-легеневою патологією.

3.2.15. Забезпечення лікарськими засобами, медичним та лабораторним обладнанням, виробами медичного призначення, витратними матеріалами та ін., (придбаними за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності та гуманітарної допомоги) для діагностики, лікування фтизіопульмонологічних хворих і реабілітації їх на стаціонарному та амбулаторному етапах.

3.2.16. Отримання, зберігання на складах Підприємства медикаментів та їх

цільового перерозподілу (у випадках, коли це не суперечить чинному законодавству України) до лікувально-профілактичних закладів Хмельницької області.

3.2.17. Проведення на безоплатній та платній основах лабораторних обстежень, діагностичних процедур, маніпуляцій, оперативного лікування.

3.2.18. Проведення консервативного та оперативного лікування фтизіопульмонологічних хворих відповідно до затверджених та рекомендованих Міністерством охорони здоров'я України стандартів медичної допомоги та клінічних протоколів.

3.2.19. Проведення діагностичних оперативних втручань пульмонологічним хворим та особам з підозрою на туберкульоз легеневої та позалегеневої локалізації.

3.2.20. Здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання при наданні високоспеціалізованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.21. Діагностика та лікування супутньої патології у хворих фтизіопульмонологічного профілю, які перебувають на стаціонарному та амбулаторному лікуванні в закладі.

3.2.22. Надання терапевтичної стоматологічної допомоги.

3.2.23. Надання психологічної медичної допомоги хворим.

3.2.24. Направлення на санаторно-курортне лікування та оздоровлення фтизіопульмонологічних хворих згідно нормативної бази.

3.2.25. Визначення потреби в протитуберкульозних препаратах для лікування та хіміопрофілактики туберкульозу.

3.2.26. Раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.27. Безпосередня взаємодія з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги, ДУ «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», ДУ «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського НАМН України», іншими відомствами, благодійними та неурядовими організаціями.

3.2.28. Координація заходів з протидії туберкульозу на всіх рівнях надання медичної допомоги не залежно від підпорядкування і власності, міжсекторальна взаємодія.

3.2.29. Взаємодія з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, а також з соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, ЗМІ, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування.

3.2.30. Проведення статистичного аналізу медичної та економічної роботи Підприємства з подальшим поданням звітів та визначенням прогнозів.

3.2.31. Реєстрація і диспансерне спостереження хворих на туберкульоз, контингенту осіб з підвищеним ризиком захворювання на туберкульоз та проведення профілактичних заходів у відповідності до діючих стандартів.

3.2.32. Формування, заповнення та використання Реєстру хворих на

туберкульоз та Реєстру протитуберкульозних препаратів.

3.2.33. Здійснення контролю, на засіданнях Центральної лікарсько-консультативної комісії (далі – ЦЛКК) та Центральної лікарсько-консультативної комісії хіміорезистентного туберкульозу (далі – ЦЛКК ХРТБ), за встановленням (зняттям) діагнозу туберкульозу, визначення місця і тактики лікування хворих на різні форми туберкульозу, ефективністю лікування.

3.2.34. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності хворих на туберкульоз і бронхо-легеневу патологію, в тому числі, захворювання, що виникло внаслідок професійної діяльності.

3.2.35. Контроль за реєстрацією листків непрацездатності.

3.2.36. Направлення на експертну комісію з оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.2.37. Впровадження нових методів діагностики та лікування бронхо-легеневих хвороб.

3.2.38. Надання Власнику рекомендацій щодо розробки Планів розвитку медичної допомоги населенню

3.2.39. Організація та проведення науково – практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, навчально- методичної та науково-дослідницької робіт.

3.2.40. Забезпечення первинної спеціалізації випускників вищих медичних закладів освіти.

3.2.41. Участь у перепідготовці, спеціалізації, підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.2.42. Забезпечення дотримання прав та безпеки пацієнтів при зверненні до Підприємства.

3.2.43. Забезпечення прав та безпеки співробітників Підприємства при здійсненні професійної діяльності.

3.2.44. Забезпечення готовності Підприємства до функціонування в екстремальних умовах.

3.2.45. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності з дотриманням чинного законодавства України.

3.2.46. Співробітництво з міжнародними організаціями щодо проблем боротьби з туберкульозом.

3.2.47. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів при наданні медичної допомоги.

3.2.48. Здійснення діяльності, пов'язаної з накопиченням, зберіганням та утилізацією біомедичних відходів в порядку, передбаченого чинним законодавством.

3.2.49. Виконання робіт, надання послуг, що пов'язані з основним видом діяльності Підприємства, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.2.50. Здійснення інших діяльностей, не заборонених законодавством, необхідних для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-

діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.51. Надання медичних та господарських послуг на підставі ліцензій.

3.2.52. Отримання дозволів, в порядку визначеному законодавством України, на діяльність не передбачену цим статутом.

3.2.53. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини, від діяльності, не пов'язаної з лікуванням туберкульозу, серед засновників (учасників), членів органів управління, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в АТ КБ «Приватбанк», Державному казначействі України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи. Має право відкривати рахунки в різних банківських установах.

4.9. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати

майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензій на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, рухомим чи не рухомим, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються за погодженням з Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до Передавального акту.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства:

кошти від здачі в оренду рухомого та нерухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти від додаткової господарської діяльності;

кошти, одержані від надання послуг;

кошти отримані від реалізації майна в установленому чинним законодавством порядку.

5.3.4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.

5.3.5. Кошти, передбачені чинним законодавством України.

5.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.7. Кошти, отримані від співробітництва з територіальними громадами.

5.3.8. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами.

5.3.9. Кредити банків.

5.3.10. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, медичної галузі.

5.3.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених законодавством України, а також Власником.

5.6. Власник здійснює контроль за використанням і забезпеченням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, яке використовується ним не за призначенням.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги, відповідно до чинного законодавства.

6.1.5. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням.

6.1.6. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, в тому числі в рамках реалізації Державних та міжнародних проектів.

6.1.7. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси необхідні йому для здійснення господарської діяльності.

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.9. Проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.1.10. Надавати платні послуги, з медичного обслуговування населення, не пов'язаних з туберкульозом у відповідності до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.13. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом на безоплатній та платній основах.

6.1.15. Користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод (договорів).

6.1.16. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.1.17. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до

законодавства України.

6.1.18. Надавати в оренду майно, або його частину (без права його викупу) закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України за погодженням Власником.

6.1.19. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу Власника.

6.1.20. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями органів місцевої влади, положеннями по управлінню об'єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради та Статутом.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.4. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Підприємства згідно із Статутом.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.9. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.2.11. Забезпечувати дотримання правил на лікарську таємницю.

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших нагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства, законодавства України та цього Статуту.

6.3. Підприємство проводить обробку даних, комп'ютерних програм передбачених чинним законодавством. Підприємство, як власник баз

персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену Законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України про захист персональних даних.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор, Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Власником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7.3. Власник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.4. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.5. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.6. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану.

7.3.7. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори оренди та застави.

7.3.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.9. Проводить планові перевірки діяльності Підприємства.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком

тих, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Власника, органів місцевої влади.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги визначеної Статутом Підприємства, згідно з вимогами нормативно – правових актів.

7.4.4. Забезпечує формування проекту фінансового плану Підприємства та подання його для затвердження Власнику у встановленому порядку. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Власника.

7.4.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого йому на праві оперативного управління комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ним на праві оперативного управління майна та земельної ділянки на праві постійного користування.

7.4.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання, для всіх працівників Підприємства.

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.4.9. Доводить до відома Власника та повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.10. Подає в установленому порядку Власнику фінансову звітність Підприємства, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.11. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства.

7.4.12. Визначає та затверджує штатну чисельність підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.4.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи усіх працівників Підприємства а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками підприємства.

7.4.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.15. Затверджує посадові та робочі інструкції працівників Підприємства.

7.4.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.17. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці в установленому законодавством порядку, встановлює працівникам Підприємства винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених Колективним договором та законодавством України; премії відповідно до Положення про премії.

7.4.18. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

7.4.19. Забезпечує створення на Підприємстві належних умов праці, дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.4.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер

7.4.21. Забезпечує надання на протести, постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

7.4.22. Приймає рішення про здійснення переоцінки наявних основних засобів.

7.4.23. Замовляє проведення зовнішнього аудиту підприємства.

7.4.24. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів.

7.4.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором Підприємства.

7.4.26. Проводить списання заборгованості, термін давності якої минув.

7.4.27. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4.28. Щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис та фінансовий план.

7.4.29. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції.

7.5. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади згідно з чинним законодавством. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (відрадження, хвороба, відпустка або інша поважна причина) його обов'язки виконує особа із числа заступників.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Власником:

7.6.1. Укладає зовнішньо-економічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок підприємства.

7.6.2. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу.

7.7. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персоналу відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Підприємство, у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, може створювати нові, ліквідовувати та реорганізовувати існуючі служби та структурні, відокремлені підрозділи Підприємства.

8.3. Посадові та робочі інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі структури Підприємства, погодженого в установленому законодавством порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво їх інтересів.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.4. Право укладання Колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – Профспілковому комітету, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.5. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.6. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.7. Трудовий колектив Підприємства:

9.7.1. Розглядає і затверджує Колективний договір між адміністрацією Підприємства та Профспілковим комітетом.

9.7.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.

9.7.3. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього і трудового розпорядку.

9.8. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не обирається Директор Підприємства.

Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову, кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності у відповідні органи.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавства.

10.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – згідно з рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк з'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів

повідомляє особисто в письмовій формі визначенні законодавством строк.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни у Статут вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції.

12.2. Нова редакція Статуту, зміни у Статут підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор



Сергій ВАСИЛЕНКО